

- Offre d'emploi :

Poste de Chargé(e) de communication (H / F) au Labex MILYON

Type de contrat : CDD	Type de poste : catégorie A	Formation requise : Bac +3 souhaité / Bac +2 requis (Info-com) Expérience souhaitée
Durée du contrat : 5 mois et demi	Rémunération : selon expérience sur la base de la grille de la FPE - ITRF	Prise de fonction : 1 ^{er} avril 2018

L'Université de Lyon, communauté d'universités et d'établissements créée par décret du 4 février 2015, regroupe 11 établissements d'enseignement supérieur et de recherche, le CNRS et plusieurs établissements associés.

DESCRIPTION DU POSTE

Organisation du travail : temps complet (37 heures hebdomadaires)

Lieux de travail :

- Université Claude Bernard Lyon 1 - Bât. Braconnier - 21 Avenue Claude Bernard - 69100 Villeurbanne (principal)
- ENS de Lyon - 46 Allée d'Italie - 69007 Lyon
- Maison des mathématiques et de l'informatique - 1 place de l'Ecole - 69007 Lyon

Missions principales :

Au sein d'une équipe administrative de deux personnes, vous aurez en charge l'identification et la mise en œuvre des actions de communication (interne ou externe), et événementielles, dans le cadre des actions de recherche, de formation et de diffusion du Labex Milyon (publics variés), et en cohérence avec la stratégie générale du projet Milyon.

Vous produirez les différents supports et accompagnerez le lancement de la saison 2018-2019 des activités la Maison des mathématiques et de l'informatique, le centre de médiation scientifique du Labex.

Vous pourrez participer occasionnellement à des réunions et événements hors horaires de service.

• **Elaborer et mettre en œuvre des actions et outils de communication** répondant aux objectifs de la direction (identification des actions, retro-planning, commandes prestataires, validation BAT, gestion des commandes dans le respect des marchés en vigueur).

- Assurer la conception, rédaction (dont collecte d'information) et mise à jour des supports de communication print, internet (sites web labex et MMI, comptes Facebook, twitter, Youtube associés) et audiovisuels (articles, affiches, dépliants, catalogue d'activités annuel, plaquettes, interviews, vidéos, argumentaires, encarts publicitaires, supports d'exposition, etc.) à destination de publics variés (étudiants, grand public, entreprises, acteurs sociaux, etc.)
- Suivre et/ou élaborer le plan média pour la publicité de la MMI.
- Entretenir et développer des réseaux de relations externes (partenaires institutionnels, collectivités territoriales, associations, Rectorat, écoles de l'Académie...).
- Envoyer les newsletters du labex et de la MMI.
- Assurer le relais des informations sur les actions du Labex Milyon auprès des tutelles (service de communication, instances dédiées...) pour une couverture nationale.

• **Gérer les relations presse** et rédiger communiqués et/ou dossiers de presse.

• **Participer à l'organisation de certaines manifestations** du Labex Milyon (Colloques internationaux, conférences, écoles d'été, congrès, ateliers et réunions...) et MMI, dont l'organisation du lancement de saison de la Maison des mathématiques et de l'informatique, fête de la science, semaine des mathématiques, etc...

• **Présenter le Labex Milyon** lors d'événements.

• **Faire prises de vue et gestion de la photothèque.**

• **Gérer les bases de données** et s'assurer du suivi des reporting d'activité et faire les bilans statistiques (fréquentation MMI, etc.).

• **Gérer le budget communication.**

• **Réceptionner et traiter les emails** de demandes d'information du public concernant la MMI.

PROFIL RECHERCHE

Savoirs :

Maîtrise de la chaîne graphique : relation avec les prestataires (imprimeries, graphistes, diffuseurs)

Connaissances générales sur l'organisation et le fonctionnement des établissements publics ; sur l'environnement de la recherche et de l'enseignement ; sur les missions et priorités de l'établissement (Université de Lyon)

Connaissance générale des sciences de l'information et de la communication

Connaissance générale des techniques journalistiques multimédia



Savoir-faire :

Maîtriser les techniques de présentation orale et écrite
Animer l'activité des réseaux (interne et externe)
Maîtriser impérativement de manière avancée Pack Office (Word, Excel, PowerPoint)
Utiliser les outils de publication (PAO) et logiciels appropriés en traitement de textes et d'images (*préférence : Illustrator, Indesign, Photoshop*)
Connaître le CMS WordPress (et le logiciel Mailjet serait un plus)
Pérenniser les partenariats existants et rechercher des nouveaux partenariats
Respecter les délais
Savoir gérer un budget alloué à une action
Répondre de manière réactive aux sollicitations
Anglais : expression écrite et orale : niveau 1
Compréhension écrite et orale : niveau 2

Savoir être :

Sens du contact et de la communication, disponibilité
Grande capacité d'adaptation
Savoir être autonome
Capacité à travailler en équipe
Capacité organisationnelle
Capacité à faire des propositions
Capacité à rendre compte et à alerter en cas de dysfonctionnement
Respect de la confidentialité
Bon esprit d'analyse et de synthèse

CANDIDATURES

Renseignements sur le poste : Séverine Voisin (Chargée de communication du Labex MILYON)

voisin@math.univ-lyon1.fr

Tél. : 04 72 43 11 80

ou Christophe SABOT (Responsable du Labex Milyon)

sabot@math.univ-lyon1.fr

Tél. : 04 72 43 16 94

Envoi des candidatures :

lettre de motivation + CV **exclusivement par e-mail avant le 01/03/2018 minuit** à voisin@math.univ-lyon1.fr **et** sabot@math.univ-lyon1.fr